МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОМБАЙНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВОИНА-АФГАНЦА АЛЕКСЕЯ ДЕМЯНИКА

**ПРИКАЗ**

**№ 167**

25.12.2020г. с. Рясное

**О мерах по противодействию коррупции.**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Областным законом Ростовской области от № 218-ЗС от 12.05.09 «О противодействии коррупции в Ростовской области», во исполнение подпунктов «а» и «б» пункта 14 Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, приказа отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 25.12.2020 № 516 « Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Матвеево-Курганского района на 2021 год», приказа отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района от 25.12.2020 г. № 517 «О мерах по противодействию коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за данное направление работы, предоставление отчетов о работе школы - заместителя директора по учебно- воспитательной работе Гапоненко Е.Ю., за организацию работы сайта и своевременное его пополнение назначить ответственным Демяник О.В., за обеспечение работы телефона «горячей линии» - назначить ответственной социального педагога Сивопляс Т.В.;
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гапоненко Е.Ю.:

2.1.Провести работу по подготовке и обучению всех специалистов, задействованных в проведении ГИА, в полном соответствии с установленными требованиями и соблюдением процедур, обеспечивающих прозрачность и достоверность результатов;

2.2. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам участия обучающихся в ГИА, по вопросам оценки качества образования;

2.3. Провести разъяснительную работу по антикоррупционной составляющей в рамках проведения ГИА со всеми задействованными в процедуре проведения;

2.4. Довести информацию до сведения педагогического коллектива, родительских комитетов и родительской общественности (на заседании Педагогического совета, на родительских собраниях) о необходимости неукоснительного соблюдения принципа добровольности при оказании родителями помощи школе;

* 1. Обновлять информацию в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте школы в сети Интернет.
  2. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, проводить служебные расследования.
  3. Организовать проведение в школе родительского собрания, на котором представить отчет об использовании внебюджетных средств, полученных в 2020 году. Разместить этот отчет на сайте школы. В дальнейшем проводить подобные собрания не реже одного раза в полугодие.
  4. Незамедлительно сообщать в отдел образования информацию об установленных в учреждении фактах, имеющих признаки коррупционного правонарушения.

1. Усовершенствовать стенд по антикоррупции на котором разместить:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность школы (лицензии, свидетельство об аккредитации, устав);

- нормативные документы, локальные акты о режиме работы учреждения, порядке приема в образовательное учреждение и другие локальные акты и положения;

- график и порядок приема граждан;

- телефоны «горячей линии» по борьбе с коррупцией Администрации Матвеево-Курганского района, правоохранительных органов Ростовской области и Матвеево-Курганского района, Минобразования Ростовской области и отдела образования Администрации Матвеево-Курганского района;

- информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно опасным вопросам в сфере образования.

- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

4. Всем сотрудникам, классным руководителям проводить работы по предупреждению коррупции в школе, по организации антикоррупционного образования обучающихся в ОУ, а так же осуществлять привлечение благотворительных денежных средств и материальных ценностей строго в соответствии с действующим законодательством и на добровольной основе.

5. Осуществлять постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств

6. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Комбайновской оош на 2021 год. (Приложение №1)

1. Информацию о принятых мерах в образовательном учреждении по противодействию коррупции Гапоненко Е.Ю. представить в Отдел образования Администрации Матвеево-Курганского района до 15.02.2021 года (Соколова М. В.).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Богомаз.

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гапоненко Е.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Демяник О.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сивопляс Т.В

Приложение №1

к приказу №167 от 25.12.2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Утверждено:**  Директор МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С.И. Богомаз  (приказ № 167 от 25.12.2020) |  | **Согласовано:**  Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.Ю. Гапоненко  «25» декабря 2020г. |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МБОУ КОМБАЙНОВСКОЙ ООШ ИМ. ВОИНА-АФГАНЦА А. ДЕМЯНИКА НА 2021 ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| ***1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых документов МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А. Демяника*** | | | |
| 1.1.1. | Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А. Демяника на 2021 год. | декабрь 2020г. | Администрация МБОУ |
| ***1.2. Разработка мер, направленных на совершенствование системы руководства МБОУ*** | | | |
| 1.2.1. | Персональная ответственность администрации МБОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Постоянно | Администрация МБОУ |
| 1.2.2. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях и педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | В течение года | Администрация МБОУ |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| **2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции*** | | | |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие руководителя МБОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве. | В течение года | Администрация МБОУ |
| ***2.2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования***  ***в МБОУ Комбайновской оош*** ***им. воина-афганца А. Демяника*** | | | |
| 2.2.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Отдела образования, МБОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБОУ. | В течение года | Администрация МБОУ |
| 2.2.2. | Обеспечение наличия в МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А. Демяника журнала учета мероприятий по контролю. | В течение года | Администрация МБОУ |
| 2.2.3. | Размещение в сети Интернет публичного отчета руководителей МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А. Демяника об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. | Ежегодно  февраль  август | Администрация МБОУ |
| 2.2.4. | Организация и проведение социологического исследования среди работников школы, родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (дошкольного, общего, дополнительного»). | Ежегодно декабрь,  май | Администрация МБОУ, социальный педагог |
| 2.2.5. | Создание системы оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение ОГЭ для 9 класса;  - аттестация педагогических и руководящих кадров;  - мониторинговые исследования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности МБОУ;  - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  - единая система критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия). | В течение года | Администрация МБОУ |
| 2.2.6. | Совершенствование организации и проведения ОГЭ:  - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);  - ответственность должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ;  - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами;  - участие работников МБОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Ежегодно  май – июнь | Администрация МБОУ |
| 2.2.7. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. | В течение года | Администрация МБОУ |
| 2.2.8. | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | В течение года | Администрация МБОУ, социальный педагог |
| 2.2.9. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. | В течение года | Администрация МБОУ |
| 2.2.10. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А. Демяника. | В течение года | Администрация МБОУ |
| 2.2.11. | Создание и ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на школьном сайте МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А. Демяника. | В течение года | Администрация МБОУ, оператор школьного сайта |
| *2.3. Совершенствование деятельности руководителей МБОУ* | | | |
| 2.3.1. | Соблюдение порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. | В течение года | Администрация МБОУ |
| 2.3.2. | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений. | Ежегодно февраль | Администрация МБОУ |
| 2.3.3. | Соблюдение администрацией МБОУ и педработниками, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей. | В течение года | Администрация МБОУ |
| ***2.4. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров МБОУ и правовому просвещению*** | | | |
| 2.4.1. | Организация антикоррупционного образования в МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А. Демяника. | 2020-2021г.г. | Администрация МБОУ |
| 2.4.2. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:  - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»;  - единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»;  - молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»;  - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;  - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»;  - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них». | Ежегодно  апрель | Администрация МБОУ, классные руководители |
| 2.4.3. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:  - оформление стендов в МБОУ;  - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;  - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в системе образования МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А. Демяника. | Ежегодно  9 декабря | Администрация МБОУ, классные руководители |