## ПРИКАЗ

25 января 2023 г.

## **№** 13

с. Рясное

## Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», приказом ООА №7 от 11.01.2023г «Об обеспечении проведения ВПР» в рамках организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Комбайновской оош им. воина-афганца А. Демяника.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с Порядком и планом-графиком (приложение 1).
- 1.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.
- 1.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.
- 1.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.
  - 2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - *в 4 классе*:

<u>Русский язык</u> – Колесникова Анастасия Александровна;

Математика – Колесникова Анастасия Александровна;

Окружающий мир – Колесникова Анастасия Александровна.

*- в 5 классе*:

Русский язык – Кузнецова Лариса Николаевна;

Математика – Партала Елена Тихоновна;

Биология – Савич Татьяна Николаевна;

История – Московская Алина Александровна.

*- в 6 классе*:

Русский язык – Кузнецова Лариса Николаевна;

Математика – Партала Елена Тихоновна;

2 предмета на основе случайного выбора из

география – Савич Татьяна Николаевна;

история – Московская Алина Александровна;

биология – Савич Татьяна Николаевна;

обществознание – Московская Алина Александровна.

*- в 7 классе*:

Русский язык – Юрова Наталья Васильевна;

Математика – Партала Елена Тихоновна;

география – Савич Татьяна Николаевна;

история – Московская Алина Александровна;

биология – Савич Татьяна Николаевна;

Английский язык – Граненко Юлия Олеговна;

Физика – Савич Татьяна Николаевна;

Обществознание – Московская Алина Александровна.

*- в 8 классе*:

Русский язык – Кузнецова Лариса Николаевна;

Математика – Партала Елена Тихоновна;

2 предмета на основе случайного выбора из:

Биология – Савич Татьяна Николаевна;

Физика – Московская Алина Александровна;

история - Московская Алина Александровна;

биология – Савич Татьяна Николаевна;

Химия – Савич Татьяна Николаевна;

Обществознание – Московская Алина Александровна.

- 3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в
- 4 классе на следующих уроках:
- по окружающему миру 06.04.2023 на 1 уроке;
- по математике 03.04.2023 на 1 уроке;
- по русскому языку 1ч. 04.04.2023 на 2 уроке.
- 5. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
- по окружающему миру (11 человек) кабинет №4;
- по математике (11 человек) кабинет №4;
- по русскому языку 1ч. (11 человек) кабинет №4.
- 6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в
- 5 классе на следующих уроках:
- по истории 04.04.2023 на 2 уроке;
- по математике 06.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку 03.04.2023 на 3 уроке;
- по биологии 05.04.2023 на 2 уроке.
- 7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
- по истории (23 человек) кабинет №5;
- по математике (23 человек) кабинет №5;
- по русскому языку (20 человек) кабинет №5;
- по биологии (23 человек) кабинет №5.
- 8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 04.04.2023 на 3 уроке;
  - по математике 03.04.2023 на 2 уроке;
- -2 предмета на основе случайного выбора 05.04.2023-06.04.2023 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.
  - 9. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
  - по русскому языку (15 человек) кабинет №6;
  - по математике (15 человек) кабинет №6;
  - 2 предмета на основе случайного выбора (15 человек) кабинет №6.

- 10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку 05.04.2023 на 2 уроке;
  - по математике 04.04.2023 на 4 уроке;
  - по английскому языку 10.04.2023, 11.04.2023 на 2 уроке;
- 2 предмета на основе случайного выбора 03.04.2023—06.04.2023 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.
  - 11. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
  - по обществознанию (19 человек) кабинет №7;
  - по русскому языку (19 человек) кабинет №7;
  - по биологии (19 человек) кабинет №7;
  - по географии (19 человек) кабинет №7;
  - по математике (19 человек) кабинет №7;
  - по английскому языку (19 человек) кабинет №9;
  - по физику (19 человек) кабинет №7;
  - по истории (19 человек) кабинет №7.
- 12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
  - по математике 05.04.2023 на 2 уроке;
  - по русскому языку 06.04.2023 на 2 уроке;
- -2 предмета на основе случайного выбора 03.04.2023-04.04.2023 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.
  - 13. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
  - по математике (15 человек) кабинет №8;
  - по русскому языку (15 человек) кабинет №8;
  - 2 предмета на основе случайного выбора (15 человек) кабинет №8.
- 14. Заместителю директора по УВР Гапоненко Е.Ю. организовать проведение коррекции рабочих программ учителей предметников до 29.03.2023, скорректировать расписание уроков (при необходимости)
- 15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Гапоненко Елену Юрьевну, заместителю директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.
- 16. Школьному координатору проведения ВПР Гапоненко Елене Юрьевне, заместителю директора по УВР:
- 16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО участника ВПР, получение инструктивных материалов.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
		Колесникова А.А. – член комиссии
	5	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
		Кузнецова Л.Н. – член комиссии
	6	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
		Кузнецова Л.Н. – член комиссии

	7	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
		Юрова Н.В. – член комиссии
	8	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
		Кузнецова Л.Н. – член комиссии
Математика	4	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
		Колесникова А.А. – член комиссии
	5	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
	_	Партала Е.Т. – член комиссии
	6	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
	Ü	Партала Е.Т. – член комиссии
	7	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
	•	Партала Е.Т. – член комиссии
	8	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
	Ü	Партала Е.Т. – член комиссии
Биология	5	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
		Савич Т.Н. – член комиссии
	6	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
	Ü	Савич Т.Н. – член комиссии
	7	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
	,	Савич Т.Н. – член комиссии
	8	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
	Ü	Савич Т.Н. – член комиссии
Окружающий	4	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
мир	-	Колесникова А.А – член комиссии
История	5	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
1101001111	Č	Московская А.А. – член комиссии
	6	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
		Московская А.А. – член комиссии
	7	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
		Московская А.А. – член комиссии
	8	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
		Московская А.А. – член комиссии
География	6	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
1 1		Савич Т.Н. – член комиссии
	7	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
		Савич Т.Н. – член комиссии
	8	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
		Савич Т.Н. – член комиссии
Обществознание	6	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
		Московская А.А. – член комиссии
	7	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
		Московская А.А. – член комиссии
	8	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
		Московская А.А. – член комиссии
Английский	7	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
язык		Граненко Ю.О. – член комиссии
Физика	7	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
		1

		Савич Т.Н. – член комиссии
	8	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии; Савич Т.Н. – член комиссии
		Савич Т.Н. – член комиссии
Химия	8	Гапоненко Е.Ю. – председатель комиссии;
		Савич Т.Н. – член комиссии

- 16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 16.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в планеграфике проведения ВПР 2023.
  - 16.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 16.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 16.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 16.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 16.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.
- 16.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету с выставлением оценок в классный журнал.
- 16.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 16.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

- 16.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
- 16.16 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствии с пунктом 2 настоящего приказа.
- 16.17 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах,
  школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР, школьному координатору проведения ВПР.
  - 16.18 Обеспечить хранение работ участников в течение года.

16.19 Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, дежурного учителя в соответствии с графиком дежурств классных руководителей.

Директор МБОУ

Серикова Н.Н

С приказом ознакомлены:

Гапоненко Е.Ю.

\_ Юрова Н.В.

Кузнецова Л.Н.

Партала Е.Т.

Московская А.А.

Колесникова А.А.

Граненко Ю.О.

Савич Т.Н.

Школьный координатор, ответственный за проведение ВПР	Гапоненко Е.Ю.
Контактный телефон	89287640294